**1. AMAÇ**

 Bu prosedürün amacı, Fırat Üniversitesi içerisinde yapılan bakım – onarım çalışmalarının yapılması

için kullanılan yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektedir.

**2. KAPSAM**

Bu prosedür, Fırat Üniversitesinde yapılan bakım – onarım işlerini kapsar.

**3. TANIMLAR**

**3.1 Tesisat Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü İş Takip Sistemi:** Tesisat Bakım ve İşletme Şube Müdürlüğü'ne yapılan malzeme ya da bakım/onarım taleplerinin ve bu talepler doğrultusunda yapılan işlemlerin belirtildiği ve kayıt altına alındığı sistemdir.

**3.2 Ağaçlandırma ve Çevre Tanzim Şube Müdürlüğü İş Takip Sistemi:** Ağaçlandırma ve Çevre Tanzim Şube Müdürlüğü'ne yapılan malzeme ya da bakım/onarım taleplerinin ve bu talepler doğrultusunda yapılan işlemlerin belirtildiği ve kayıt altına alındığı sistemdir.

**3.3 Periyodik Bakım Takibi:** Periyodik bakımlar Üniversitemiz tarafından satın alma yoluyla işlem yapılır.

**4. SORUMLULUKLAR**

**4.1 Tesisat Şube Müdürlüğü:** Bu müdürlükte yürütülen işlemler şunlardır:

1. Elektrik İşleri
2. Tesisat ve Sulama İşleri
3. Telefon İşleri
4. İnşaat İşleri
5. İklimlendirme ve Soğutma İşleri
6. Araç İşletme İşleri
7. Arıtma Merkezi

**4.2 Ağaçlandırma ve Çevre Tanzim Şube Müdürlüğü:** Bu müdürlükte yürütülen işler şunlardır.

Üniversiteye bağlı kampüslerde ağaçlandırma, çevre tanzimi, bakım, sulama, ilaçlama, temizlik vb. işleri sevk ve idare etmekle görevlidir.

Aşağıdaki işleri sevk ve idare eder.

1. Ağaçlandırma sahalarının hazırlanması ve fidan dikiminin yapılması,
2. Çevre tanzim işinin yapılması,
3. Çevre ilaçlaması yapmak,
4. Çim saha tesisi yapmak,
5. Mevcut kayısı bahçelerinin ilaçlanması ve bakımının yapılması,
6. Çevre temizliği ve yolların temizliğinin yapılması,
7. Peyzaj projelerinin hazırlanması ve uygulanması,
8. Nakliye ve taşıma işinin yapılması,
9. Kışın yerleşke içindeki yollarda kar mücadelesi yapmak.

**5. UYGULAMA**

**5.1 Genel**

Her türlü onarım işlemi öncelikle Üniversitenin imkânları kullanılarak yapılmaya çalışılır. Periyodik bakımlar ise Üniversitemiz tarafından satın alma yoluyla yapılır.

Garantisi veya bakım sözleşmesi bulunan cihazlarda arıza olduğunda garanti/bakım sözleşmesi kapsamında ilgili firmalara onarım yaptırılır. Ancak, acil durumlarda, garanti/bakım sözleşmesini ihlal etmemek ve ek masraf yapmamak koşuluyla, basit müdahalelerle giderilebilecek sorunlar için teknik personel müdahalede bulunabilir. Fırat Üniversitesi çalışanları ve birimlerinden; Elektrik İşleri, Tesisat ve Sulama İşleri, Telefon İşleri, İnşaat İşleri, İklimlendirme ve Soğutma İşleri, Araç İşletme İşleri, Arıtma Merkezi işlerinden herhangi biri ile ilgili bir bakım – onarım talebi geldiğinde bu işlemler Tesisat Şube Müdürlüğü tarafından yapılır. Sayılan işler dışındaki bir bakım/onarım işine ihtiyaç duyan birimler (laboratuvar cihazlarının bakım/onarımı gibi), öncelikle işin Üniversite imkânları ile yapılabilecek bir iş olup olmadığı konusunda Tesisat Şube Müdürlüğü’nden bilgi alırlar. Üniversite imkânları ile yapılamayacak bir işlem ise satın alma süreci işletilir.

Araçların bakım ve onarımları Tesisat Şube Müdürlüğü tarafından servislerde yaptırılır.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyen; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelen ve tamiri mümkün veya ekonomik olmayan cihazlar hakkında hurdaya ayırma işlemi yapılır. Hurdaya ayrılan cihazların parçaları, başka cihazların onarımında yedek parça olarak kullanılabilecek durumdaysa bu cihazlar öncelikle yedek parça kaynağı olarak değerlendirilir. Bu cihazlardan eğitim amaçlı olarak kullanılabilecekler ilgili akademik birimlere gönderilir.

Hurdaya ayrılacak cihazlar için Taşınır Mal Yönetmeliği’ne göre işlem yapılır.

**5.2. Periyodik Bakım**

**Fırat Üniversitesinde Periyodik Bakım İşlemleri;**

* Klimalar Periyodik Bakım
* Çeşitli Cihazlar Periyodik Bakım
* Doğalgaz Kazanları Periyodik Bakım
* Jeneratörler Periyodik Bakım \* Asansörler Periyodik Bakım ile takip edilir.

Sorumlu birimler; periyodik bakım zamanı gelen ekipmanları belirlerler. Belirlenen ekipmanların bakımları gerek Fırat Üniversitesi bünyesinde gerekse dış tedarikçiler aracılığıyla yaptırılır. Bakım işlemi sırasında oluşan malzeme ihtiyaçlarını karşılamak için stok kontrolü yapılır. Stokta olmayan malzemeler için satın alma süreci işletilir.”

Ana bilgisayarların bulunduğu yerlerdeki, ortam sıcaklığının cihaz çalışmalarına ve ölçüm sonuçlarına etki ettiği yerlerdeki klimaların periyodik bakımları yapılır

Ayrı bir takip işlemi olmayan periyodik bakımı yapılacak cihazlar Çeşitli Cihazlar olarak gösterilir. **Çeşitli Cihazlar;**

* + Kalibrasyona tabi olmayan,
	+ Bakımının, cihazın uzmanı tarafından yapılması gereken,
	+ Bakım kaydının tutulduğu,
	+ Ofis cihazları ( bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası, telefon, projeksiyon, faks, müzik aletleri, buzdolabı, çamaşır makinası, bulaşık makinası, çay/kahve makinası, tost makinası vb. haricindeki)

Olarak tanımlamaktadır.

Cihazların periyodik bakımı üretici firmanın belirttiği yöntemlerle yapılır. Bakım yöntemi

belirtilmemiş cihazlar için bakım talimatı yazılır.

**5.3 Arıza Bakım**

**5.3.1. Taleplerin Gelmesi**

Bir bakım/onarım talebi oluştuğunda;

Talep edilen işlem Tesisat Şube Müdürlüğü bünyesinde yapılacak bir işlem ise talep eden kişiler tarafından İş Takip programına Arıza Kaydı oluşturularak talepler bildirilir. Bunun için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının web sayfasındaki “Arıza Kaydı” linki kullanılır.

**5.3.2. Birimlerin Yapacakları İşlemler**

Birimlerin yapacakları işlemler kendi iş akış süreçlerine göre yürütülür. Bakım/onarım işlemleri İş Takip Programının akış sürecine göre işler.

**5.4. Araç İşleri**

Motorlu taşıtların (Araçların) periyodik bakımları üreticinin öngördüğü zamanlarda yapılır. Periyodik bakım zamanı gelen araçlar, aracı kullanan şoför tarafından Araç İşletme Birimine bildirilir. Bakım talepleri İş Takip Programı’na girilir. Araçların periyodik ve arızi bakım/onarım işlemleri satın alma yoluyla yapılır. Araçların bakım/onarımı yapıldıktan sonra Araç Bakım/Onarım Muayene Komisyonu tarafından, yapılan işlemler kontrol edilir.

Araçların tamir ve bakım işleri İş Takip Programı’nda Araç Tamir-Bakım İş Akışında belirtilen şekilde

yapılır.