|  |  |
| --- | --- |
| **BAĞLI OLDUĞU ANA**  **PROSES** | **AR-GE & GİRİŞİMCİLİK ANA PROSESİ** |
| ***Ana Proses Sahibi*** | *AR-GE & Girişimcilik Ana Proses Yöneticisi* |
|  | |
| **ALT PROSES** | **GİRİŞİMCİLİK FAALİYETLERİ ALT PROSESİ** |
| ***Alt Proses Çalışma***  ***Birimleri*** | * *Proje Koordinasyon ve Danışmanlık Ofisi Koordinatörlüğü* * *Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü* |
|  | |
| **Standard Madde**  **Dayanağı** | * 4.4. Kalite Yönetim Sistemi ve Prosesleri |
|  | |
| **ALT PROSESİN**  **AMACI** | Fırat Üniversitesi, sahip olduğu güçlü altyapı ve yetkin idari ve akademik personel kadrosu ile;   * Üniversite-Sanayi işbirliklerinde etkin bir ara yüzey kuruluşu olarak görev yapmayı, * Üniversiteler, araştırma kuruluşları, üretim ve hizmet sektörü kuruluşları arasında inovasyon odaklı işbirliklerini geliştirmeyi, * Teknoloji transferi faaliyetlerini destekleyerek bilimsel araştırma sonuçlarının katma değere dönüştürülmesine katkı sağlamayı, * Önceliklerimizi ulusal, bölgesel ve yöresel düzeyde belirleyerek, Elazığ Bölgesi’nin ve Türkiye’nin teknolojik gelişmişliğine ve ekonomik potansiyeline katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. |
| **ALT PROSESİN**  **KAPSAMI** | * Üniversitemizin bulunduğu Doğu Anadolu bölgesini odak noktasına alarak bütün Elazığ ili ve çevresi |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | **2023-2027 Dönemi Stratejik Plan;**   * PG2.4.2: Ar-Ge’ye harcanan bütçe miktarı (MTL) * PG:2.1.5Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı * PG3.1.1: Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Endeksindeki yeri * PG3.1.2: Öğrenciler tarafından üniversite dışından alınan ödül sayısı * PG3.1.4: Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı eğitimi sayısı * PG3.1.3: Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi sayısı * PG3.3.1: Fırat TGB’de doktoralı veya doktora öğrencisi istihdamı oranı |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | * 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümleri * 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu’nun “Yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirilen buluşlar” başlıklı 121’inci maddesi |
| **PROSES HEDEFLERİ** | Doktora programlarındaki öğrenci sayısının artırılması, doktora eğitimini tamamlayan öğrenci sayısının istenilen seviyede olması ve ulusal ile uluslararası araştırmalarda görev alacak bursiyerlerin yer alması, üniversitemizin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi  Sosyal bilimlerde yer alan akademisyenlerin girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi alanlarında öğrencilere ve kurum dışına eğitim vermeleri ve sertifikalı programlar açmaları konularında yönlendirilmesi  Öğrencilerin yarışmalara hazırlanabilmesi için gerekli ortamın ve mali desteklerin sağlanması  **2023-2027 Dönemi Stratejik Plan;**   * H2.2: Araştırmacı insan gücüne katkı plan dönemi sonuna kadar %25 oranında artırılacak * H3.1: Girişimcilik ekosistemine dâhil edilen insan gücü her yıl en az %10 oranında * artırılacak |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROSESLER ARASI**  **ETKİLEŞİM** | ***Etkilediği Prosesler*** | ***Etkilendiği Prosesler*** |
| * Araştırma Projeleri Alt Prosesi * Danışmanlık ve Bilirkişilik Alt Prosesi | * Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi * İnsan Kaynakları Alt Prosesi * Mali Hizmetler Alt Prosesi * İdari Hizmetler Alt Prosesi * Araştırma Projeleri Alt Prosesi * Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi * Kalite Sistemleri Alt Prosesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSTENİLEN GİRDİLER** | * Alınan buluş bildirimi * Patent Başvuruları * Sanayi ile ortak yapılan proje başvuruları * Kurumsal İstatistiki Veriler * Kurumsal Tecrübeler * Hizmet Verileri * Kalite Kontrol Verileri * Verimli Analizler | |
| **İHTİYAÇ DUYULAN**  **KAYNAKLAR** | ***İNSAN KAYNAĞI***  ***(İdari ve Akademik Personel)*** | ***ALTYAPI***  ***(Fiziksel Altyapı, Çalışma Ortamı vb. ile Bilgi Birikimi, Bilgi, Teknoloji vb.)*** |
| ***Mevcut Durum:***   * PG.2.4.2. Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı 2023: Üniversite, hedef değeri olan %41'e yakın bir oranda %38 seviyesinde bir değer elde etmiştir. 2024: Hedefe yakınlık biraz azalmış olup, %35'e gerilemiştir. Bu, üniversitenin bu alandaki performansında hafif bir düşüşü göstermektedir. * PG.2.1.5 : Ar-ge sonucu ortaya çıkan patent sayısı 2 olarak tahmin edilmiş olup, bir sonraki dönemlerde planlanan tahmin sayısı 10 dir. * PG3.3.1: Fırat TGB’de doktoralı veya doktora öğrencisi istihdamı oranı * Tekno-kent veya Teknoloji Transfer Ofisi projelerine katılan öğrencimiz 2023 yıl sonu itibariyle 65 kişiye ulaşacağı, 2024 yılı hedefimizin ise en az 100 kişiye ulaşmak olacağı hedeflenmektedir. | ***Mevcut Durum:*** |
| ***Olması Gereken:***   * Yükseköğretimde inovasyonu artırmaya yönelik bilimsel çalışmaları teşvik etmek. * Alınan Patentler için ticarileşme konusunda politikalar izlemek | ***Olması Gereken:***   * Bütçenin etkili kullanımı için izleme mekanizmaları kurulmalı. |
| **BEKLENEN ÇIKTILAR** | * Teknoloji Transfer Ofisi’nin şirketleşmesi * Kuluçka Merkezi * Üniversite Öğretim Elemanlarının kurduğu şirket sayısı * Tescil edilen patent sayısı * TTO Tanıtım ve Farkındalık Etkinlikleri | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ALT PROSES FAALİYETLERİ*** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN**  **(Kanun, Yönetmelik vb. veya TL, PR, İA vb.)** |
| **1.** Yurtiçi ve yurtdışı personel eğitimleri  Mühendislik ve Teknik Eğitim Fakültesi akademisyenlerine talepleri doğrultusunda sanayiye dönük teknik eğitimler,  TÜBİTAK 1601 programı desteği ile tüm üniversitede girişimcilik sertifika programı  Destek verilen öğrenci ve akademisyen projelerini fuarlarda tanıtma,  Destek programları vb. konularda yapılan bilgilendirme toplantıları,  Girişimcilik, fikri mülkiyet, proje yönetimi vb. konularda gerçekleştirilen eğitimler,  Üniversitemiz öğrenci ve mezunlarına yönelik düzenlenen İş Fikri Yarışması, Bilim Şenliği Proje Pazarı Yarışması, Lisans Bitirme Projeleri Yarışması, Sanayi ve Teknoloji Tezleri Yarışması | Teknoloji Destek Ofisi Koordinatörü | * Modül 1 : Eğitim Tanıtım Ve Farkındalık Hizmetleri(Modül 1) |
| **2.** Bilgilendirme ve Yönlendirme (Programların kapsamı ve işleyişi ile ilgili bilgi verme, projeleri doğru programlara yönlendirme),  İletişim ve Koordinasyon (Proje ekibi oluşturma, sanayicilerle/diğer akademisyenlerle eşleştirme, proje desteği veren kurum nezdinde görüşme ve takipler),  Proje Yazma Desteği (Yazılmış projeleri gözden geçirme, revize etme, belirli kısımlarının yazımına doğrudan destek verme gibi),  Proje Yürütme Sürecindeki Destekler (Proje destek almaya hak kazandıktan sonraki süreçlerin destekleme) | Teknoloji Destek Ofisi Koordinatörü | * Destek Programları Modülü (Modül 2) |
| **3.** Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarının sanayinin hizmetine sunulmasını ve ticarileştirilmesini sağlamak,  Sanayicilerin Ar-Ge ve İnovasyon konusundaki ihtiyaçlarının ilgili alanda uzman akademisyenlere yönlendirilmesini ve işbirliğinin gerçekleştirilmesini sağlamak,  Sanayideki iş fikirlerinin ulusal ve uluslararası fonlarla desteklenmesinde aracılık yapmak,  Sanayiciler ve akademisyenler arasında birebir görüşmeler düzenlemek,  Akademisyen için sanayi odaklı profesyonel gelişim fırsatları sağlamak,  Ulusal ve uluslararası iş ortaklarının oluşturulmasında aracılık yapmak,  Disiplinler arası işbirliği sağlamak, sanayicinin üniversite imkanlarından yararlanmasını sağlamak,  Üniversite-sanayi arasında yapılan sözleşme ve işbirlikleri süresince taraflara ihtiyaçları olan teknik, idari, mali, hukuki destek sağlamak, | Teknoloji  Destek Ofisi Koordinatörü | * Üniversite- Sanayi İş Birliği Birimi |
| **4.** Üretilen bilimsel bilginin sınaî mülkiyet haklarıyla korunması gerektiği bilincini artırarak farkındalık yaratılması  Üniversitemiz akademisyen ve öğrencilerine sınaî mülkiyet haklarının korunması konularında birebir danışmanlık hizmeti verilmesi  Başvuru sahiplerini süreçler ile ilgili birebir bilgilendirilmesi  Patent başvuru sürecinin bazı aşamalarını başvuru sahipleri adına yürütülmesi  TÜBİTAK 1602 Patent Destek Programı hakkında bilgi verilmesi  Bilimsel çalışmaların sınai mülkiyet hakları ile korunmasına yönelik stratejiler geliştirilmesi  Yapılan çalışmaların sanayiye aktarılmasına imkân vererek teknoloji akışı sağlamak için ticarileştirme faaliyetlerinde arayüz görevi görmesi  Türk Patent Enstitüsü Bilgi ve Doküman Birimi olunması | Teknoloji Destek Ofisi Koordinatörü | * Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi (Modül 4) * Fikri ve Sınai Mülkiyet Komisyonu |
| **5.** Üniversite’de ve Üniversite ile ilişkili paydaşlar arasında girişimcilik kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması, girişimcilikle ilgili yeni programların oluşturulması ile girişimciliğin artırılması, Startup (başlangıç) firmalarının kurulması ve inovatif ürün geliştiren firmaları ortaya çıkarma faaliyetleri  Girişimcilerin firma kurmasını kolaylaştırıcı hukuki işlemler, iş geliştirme ve pazarlama konularında danışmanlıklar, çekirdek sermayeye ve diğer yatırım imkanlarına erişimi kolaylaştırıcı hizmetler  Ön kuluçka, kuluçka hizmetleri, iş rehberliği hizmetleri, hızlandırma programları ve girişimcilik eğitimleri  Yenilikçi bir ürün ve/veya üretim yöntemi fikrine sahip girişimci adayları, ön kuluçka merkezinde proje önerilerini değerlendirmek  Akademisyen ve öğrenci / mezun girişimcilerinin ar-ge fikirlerini hayata geçirmelerini olanak sağlayan Anahtar Kuluçka Merkezi  Teknopark kapsamındaki firmalarda öğrencilere yönelik staj/yarı zamanlı çalışma imkanları yaratılması | Teknoloji Destek Ofisi Koordinatörü | * Girişimcilik ve Şirketleşme Birimi (Modül 5) |