|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS EN ISO 9001:2015** | **T.C.****FIRAT ÜNİVERSİTESİ** |  |
| **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** | **Dok. No:** FU-KYS-PRS-10 |
| **İlk Yayın Tar.:** 23.12.2021 |
| **Rev. No/Tar.:** 02/14.05.2024 |
| **Sayfa 1 / 7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAĞLI OLDUĞU ANA****PROSES** | **YÖNETİM HİZMETLERİ ANA PROSESİ** |
| ***Ana Proses Sahibi*** | *Yönetim Hizmetleri Ana Proses Yöneticisi* |
|  |
| **ALT PROSES** | **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** |
| ***Alt Proses Çalışma******Birimleri*** | * *Personel Daire Başkanlığı*
 |
|  |
| **Standard Madde****Dayanağı** | * 5.1.Liderlik
* 5.3.Kurumsal Yetki Görev ve Sorumluluklar
* 7.1.2.Kişiler
* 7.2.Yeterlilik b maddesi
* 7.4.İletişim
 |
|  |
| **ALT PROSESİN****AMACI** | * Gelişimci ve işbirlikçi çalışma ilkeleri olan,
* Etkin ve örgüt odaklı yön vermeye sahip,
* Örgütlenme açısından yönetim ile personelin söz sahibi olduğu,
* Personel sorunları üzerinde duran ve uyumlu çözümler önerisinde uzman olan,
* Kurum ihtiyaçları ile bağımlı değişik insan kaynağı sistemlerinde aktif konuma sahip olmaktır.
 |
| **ALT PROSESİN****KAPSAMI** | * [***Üniversite Genel Organizasyon Şeması***’nda](https://www.firat.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-yapisi-4054) yer verilen toplam 78 idari ve akademik birimi kapsamaktadır.
 |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | **2023-2027 Dönemi Stratejik Plan;*** PG1.1.4: Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı sayısı
* PG2.3.1: Uluslararası işbirlikleriyle yapılan uluslararası yayın sayısı
* PG3.1.3: Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi sayısı
* PG4.3.1: Personel eğitimi için düzenlenen etkinlik sayısı
* PG5.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi
* PG5.1.3: Öğrenci memnuniyet düzeyi
* PG5.1.4: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi
* PG5.1.5: Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi
* PG5.3.1: Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen kültür, sanat ve sportif etkinlik sayısı
* PG5.3.2: Hizmet içi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı
* PG5.3.3: İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı
* PG5.3.4: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantısı sayısı
 |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | * TS EN ISO 9001 Standardı
* Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri
* Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS EN ISO 9001:2015** | **T.C.****FIRAT ÜNİVERSİTESİ** |  |
| **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** | **Dok. No:** FU-KYS-PRS-10 |
| **İlk Yayın Tar.:** 23.12.2024 |
| **Rev. No/Tar.:** 02/14.05.2024 |
| **Sayfa 2 / 7** |
|  | * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
* 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
* 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5682 Sayılı Pasaport Kanunu
* 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
* 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun
* 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
* 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
* 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
* 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
* 492 sayılı Harçlar Kanunu
* 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
* 6098 sayılı Borçlar Kanunu
* 818 sayılı Borçlar Kanunu
* 4857 sayılı İş Kanunu
* 7201 sayılı Tebligat Kanunu
* Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
* 124, 375, 631, 663 ve 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler
 |
| **PROSES HEDEFLERİ** | **2020-2024 Dönemi Stratejik Plan;*** H4.3: Sağlık hizmetleri sunumu iyileştirilecek
* H5.1: Paydaşların hizmet sunumundan memnuniyet düzeyi artırılacakH5.3: İnsan kaynakları geliştirme faaliyetleri her yıl %25 oranında artırılacak
* H5.4: Bilişim alt yapıları geliştirilecek, yeni bilişim sistemleri kazandırılacak
 |
| **PROSESLER ARASI****ETKİLEŞİM** | ***Etkilediği Prosesler*** | ***Etkilendiği Prosesler*** |
| * Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi
* Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi
* Uzaktan Eğitim Alt Prosesi
* Araştırma Projeleri Alt Prosesi
* Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi
* Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi
* Kalite Sistemleri Alt Prosesi
* Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi
* Mali Hizmetler Alt Prosesi
* İdari Faaliyetler Alt Prosesi
* Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi
 | * Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi
* Mali Hizmetler Alt Prosesi
* İdari Faaliyetler Alt Prosesi
* Kalite Sistemleri Alt Prosesi
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **İSTENİLEN GİRDİLER** | * Atama (Açıktan, Merkezi vb.) Teklifi Yapılan İdari Personel
* Naklen Gelen Akademik ve İdari Personel
* Çıkılan İlan Sonucu Kabul Gören Akademik Personel
* Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri
* Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Teklifleri/Kadroları Gelen Akademik Personel
* Kurumsal Tecrübeler
* Hizmet Verileri
 |
|  | ***İNSAN KAYNAĞI******(İdari ve Akademik Personel)*** | ***ALTYAPI******(Fiziksel Altyapı, Çalışma Ortamı vb. ile Bilgi Birikimi, Bilgi, Teknoloji vb.)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ DUYULAN****KAYNAKLAR** | ***Mevcut Durum:**** 19 Personel
 | ***Mevcut Durum:**** 7 oda
* 2 Arşiv
* Personel Bilgi Sistemi
 |
| ***Olması Gereken:**** 24 Personel
* TS EN ISO 9001:2015 KYS

Temel Eğitimi Sertifikalı Personel | ***Olması Gereken:**** Üniversite bünyesinde görev yapan personel sayı ve çeşitliliği ile orantılı

olarak sistemlerin geliştirilmesi. |
| **BEKLENEN ÇIKTILAR** | * Oryantasyon Eğitimini Tamamlamış İdari Personel
* Oryantasyon Eğitimi Sonucu Birimlere Görevlendirmesi Yapılan İdari Personel
* Naklen Gelerek Personel Özlük İşlemleri Tamamlanan ve Birimlere Görevlendirmesi Yapılan Akademik ve İdari Personel
* İlan Sonucu Kabul Görerek Gelen ve Personel Özlük İşlemi Tamamlanan ve ilgili Akademik Birime Görevlendirmesi Yapılan Akademik Personel
* Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Kadro Teklifleri Kabul Görerek Unvanını Alan Akademik Personel
* Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri Uygun Görülen Personel
* Birim Faaliyet Raporu
* Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Raporu
* TS EN ISO 9001 İç Tetkik Sonuç Raporu
* Stratejik Plan Çalışmalarına ait İstenen Raporlar
* Yönetimin Gözden Geçirme Kararları Gerçekleşme Durum Raporları
 |
|  |