|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TS EN ISO 9001:2015** | **T.C.**  **FIRAT ÜNİVERSİTESİ** |  |
| **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** | **Dok. No:** FU-KYS-PRS-10 |
| **İlk Yayın Tar.:** 23.12.2021 |
| **Rev. No/Tar.:** 02/14.05.2024 |
| **Sayfa 1 / 7** |

|  |  |
| --- | --- |
| **BAĞLI OLDUĞU ANA**  **PROSES** | **YÖNETİM HİZMETLERİ ANA PROSESİ** |
| ***Ana Proses Sahibi*** | *Yönetim Hizmetleri Ana Proses Yöneticisi* |
|  | |
| **ALT PROSES** | **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** |
| ***Alt Proses Çalışma***  ***Birimleri*** | * *Personel Daire Başkanlığı* |
|  | |
| **Standard Madde**  **Dayanağı** | * 5.1.Liderlik * 5.3.Kurumsal Yetki Görev ve Sorumluluklar * 7.1.2.Kişiler * 7.2.Yeterlilik b maddesi * 7.4.İletişim |
|  | |
| **ALT PROSESİN**  **AMACI** | * Gelişimci ve işbirlikçi çalışma ilkeleri olan, * Etkin ve örgüt odaklı yön vermeye sahip, * Örgütlenme açısından yönetim ile personelin söz sahibi olduğu, * Personel sorunları üzerinde duran ve uyumlu çözümler önerisinde uzman olan, * Kurum ihtiyaçları ile bağımlı değişik insan kaynağı sistemlerinde aktif konuma sahip olmaktır. |
| **ALT PROSESİN**  **KAPSAMI** | * [***Üniversite Genel Organizasyon Şeması***’nda](https://www.firat.edu.tr/tr/page/menu/organizasyon-yapisi-4054) yer verilen toplam 78 idari ve akademik birimi kapsamaktadır. |
| **PERFORMANS KRİTERLERİ** | **2023-2027 Dönemi Stratejik Plan;**   * PG1.1.4: Eğiticilerin eğitimi sertifikasına sahip öğretim elemanı sayısı * PG2.3.1: Uluslararası işbirlikleriyle yapılan uluslararası yayın sayısı * PG3.1.3: Üniversite dışına yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi sayısı * PG4.3.1: Personel eğitimi için düzenlenen etkinlik sayısı * PG5.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi * PG5.1.3: Öğrenci memnuniyet düzeyi * PG5.1.4: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi * PG5.1.5: Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi * PG5.3.1: Akademik ve idari personele yönelik düzenlenen kültür, sanat ve sportif etkinlik sayısı * PG5.3.2: Hizmet içi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı * PG5.3.3: İnsan Kaynakları Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı * PG5.3.4: İç Kontrol Eylem Planı izleme ve değerlendirme toplantısı sayısı |
| **KONTROL KRİTERLERİ** | * TS EN ISO 9001 Standardı * Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri * Üniversitenin 2023-2027 Stratejik Planı * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * 6245 sayılı Harcırah Kanunu |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TS EN ISO 9001:2015** | **T.C.**  **FIRAT ÜNİVERSİTESİ** | | |  |
| **İNSAN KAYNAKLARI ALT PROSESİ** | | | **Dok. No:** FU-KYS-PRS-10 |
| **İlk Yayın Tar.:** 23.12.2024 |
| **Rev. No/Tar.:** 02/14.05.2024 |
| **Sayfa 2 / 7** |
|  | | * 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu * 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu * 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu * 5682 Sayılı Pasaport Kanunu * 6245 Sayılı Harcırah Kanunu * 1416 Sayılı Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun * 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu * 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu * 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu * 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu * 492 sayılı Harçlar Kanunu * 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun * 6098 sayılı Borçlar Kanunu * 818 sayılı Borçlar Kanunu * 4857 sayılı İş Kanunu * 7201 sayılı Tebligat Kanunu * Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu * 124, 375, 631, 663 ve 667 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler | | |
| **PROSES HEDEFLERİ** | | **2020-2024 Dönemi Stratejik Plan;**   * H4.3: Sağlık hizmetleri sunumu iyileştirilecek * H5.1: Paydaşların hizmet sunumundan memnuniyet düzeyi artırılacakH5.3: İnsan kaynakları geliştirme faaliyetleri her yıl %25 oranında artırılacak * H5.4: Bilişim alt yapıları geliştirilecek, yeni bilişim sistemleri kazandırılacak | | |
| **PROSESLER ARASI**  **ETKİLEŞİM** | | ***Etkilediği Prosesler*** | ***Etkilendiği Prosesler*** | |
| * Lisans ve Önlisans Eğitimi Alt Prosesi * Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi * Uzaktan Eğitim Alt Prosesi * Araştırma Projeleri Alt Prosesi * Girişimcilik Faaliyetleri Alt Prosesi * Sağlık Hizmetleri Alt Prosesi * Kalite Sistemleri Alt Prosesi * Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi * Mali Hizmetler Alt Prosesi * İdari Faaliyetler Alt Prosesi * Kültür, Spor ve Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Alt Prosesi | * Bilgi Yönetim Sistemi Alt Prosesi * Mali Hizmetler Alt Prosesi * İdari Faaliyetler Alt Prosesi * Kalite Sistemleri Alt Prosesi | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İSTENİLEN GİRDİLER** | * Atama (Açıktan, Merkezi vb.) Teklifi Yapılan İdari Personel * Naklen Gelen Akademik ve İdari Personel * Çıkılan İlan Sonucu Kabul Gören Akademik Personel * Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri * Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Teklifleri/Kadroları Gelen Akademik Personel * Kurumsal Tecrübeler * Hizmet Verileri | |
|  | ***İNSAN KAYNAĞI***  ***(İdari ve Akademik Personel)*** | ***ALTYAPI***  ***(Fiziksel Altyapı, Çalışma Ortamı vb. ile Bilgi Birikimi, Bilgi, Teknoloji vb.)*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İHTİYAÇ DUYULAN**  **KAYNAKLAR** | ***Mevcut Durum:***   * 19 Personel | ***Mevcut Durum:***   * 7 oda * 2 Arşiv * Personel Bilgi Sistemi |
| ***Olması Gereken:***   * 24 Personel * TS EN ISO 9001:2015 KYS   Temel Eğitimi Sertifikalı Personel | ***Olması Gereken:***   * Üniversite bünyesinde görev yapan personel sayı ve çeşitliliği ile orantılı   olarak sistemlerin geliştirilmesi. |
| **BEKLENEN ÇIKTILAR** | * Oryantasyon Eğitimini Tamamlamış İdari Personel * Oryantasyon Eğitimi Sonucu Birimlere Görevlendirmesi Yapılan İdari Personel * Naklen Gelerek Personel Özlük İşlemleri Tamamlanan ve Birimlere Görevlendirmesi Yapılan Akademik ve İdari Personel * İlan Sonucu Kabul Görerek Gelen ve Personel Özlük İşlemi Tamamlanan ve ilgili Akademik Birime Görevlendirmesi Yapılan Akademik Personel * Dr. Öğr. Üyesi, Doçent veya Profesör Kadro Teklifleri Kabul Görerek Unvanını Alan Akademik Personel * Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği, Görev Süresi Uzatma vb. Talepleri Uygun Görülen Personel * Birim Faaliyet Raporu * Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Raporu * TS EN ISO 9001 İç Tetkik Sonuç Raporu * Stratejik Plan Çalışmalarına ait İstenen Raporlar * Yönetimin Gözden Geçirme Kararları Gerçekleşme Durum Raporları | |
|  | | |