|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://lh4.googleusercontent.com/oRCESl29MT-yo46lgcmXooBXYAyRbv4MHdcHIcO4Obr-Qk1WtiZkCUmsJ8Epz58gromdl6kPyK-uUw2jjuNeqrK06wPNePfYbcCejqbL4aGi025uYxIPMw4Apo3Rgy-283HKbv-y  | **FAKÜLTE KURULU KARARLARINA İLİŞKİN İŞ AKIŞ ŞEMASI**  | Doküman No  | FÜ-KYS-İAŞ-025  |
| Yayın Tarihi  | 23.12.2021 |
| Revizyon No  |   |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ  | Revizyon Tarihi  |   |
|   | Sayfa No  | 1 / 1  |

FAKÜLTE KURULU

İŞ AKIŞ SÜRECİ

(

Personel İşleri

)

Fakülte Kuruluna Girecek Belgelerin

Toplanması

Eksik Olan Belgelerin

Tamamlanması

Fakülte Kuruluna Girecek

Belgelerin Kontrol Edilmesi

Gerekli kontroller düzgün

yapılmış mı

?

HAYIR

EVET

Fakülte Kurulu Gündeminin

Hazırlanması

Gündeminin İlgili Birim

Amirleri Tarafından Kontrol

Edilmesi ve Paraflanması

Fakülte Kurulu Tarihinin ve

Saatinin Fakülte Sekreteri

Tarafından İlgililere e

-

mail ile

Duyurulması

Alınan Kararların Yazılması

,

İlgili Birim Amirlerince Kontrol

Edilip Paraflanması ve Fakülte

Kurulu Üyelerince İmzalanması

Toplantı

sonucunda alınan

kararlar uygun

yazılmış mı

?

HAYIR

EVET

Karar Örneklerinin Hazırlanarak

Belgeleri ile Birlikte İlgili

Birime Zimmet Defteri ile

Teslim Edilmesi

Yazılan Kararların ve Gündemin İlgili

Dosyalara Kaldırılması