|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://lh4.googleusercontent.com/oRCESl29MT-yo46lgcmXooBXYAyRbv4MHdcHIcO4Obr-Qk1WtiZkCUmsJ8Epz58gromdl6kPyK-uUw2jjuNeqrK06wPNePfYbcCejqbL4aGi025uYxIPMw4Apo3Rgy-283HKbv-y | **KURS AÇILMA İŞ AKIŞ FORMU**  | Doküman No  | FÜ-KYS-İAŞ-042  |
| Yayın Tarihi  | 23.12.2021 |
| Revizyon No  |   |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ  | Revizyon Tarihi  |   |
|   | Sayfa No  | **1** / **1**  |

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ**

**Sürekli Eğitim Merkezi Müdürlüğü**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| İŞİN ADI  |

 |

|  |
| --- |
| TOPLAM SÜRE  |

 |

 KURS AÇILMA İŞ AKIŞ FORMU SÜRESİZ

# BAŞLANGIÇ

|  |
| --- |
| PROGRAM ÖNERİ FORMUNUN SUNULMASI VE DEGERLENDİRİLMESİ  |
|   |
| Sürekli Eğitim Merkezinde düzenlenecek eğitim (kurs) programlarını bireylerin, kurumların ve öğretim elemanlarının taleplerini dikkate alarak hazırlamaktadır. Bireyler taleplerini Sürekli Eğitim Merkezi Web sitesinin FORMLAR başlığının altında bulunan “ KURS BAŞVURU FORMU “bağlantısındaki ilgili talep formunu doldurarak yaparlar. Üniversitemiz Öğretim Elemanları ise, Sürekli Eğitim Merkezi eğitim programı (kurs) düzenleme taleplerini Sürekli Eğitim Merkezi web sitesinden FORMLAR bölümünden “ PROGRAM ÖNERİ FORMU” bağlantısından kurs açma taleplerini Sürekli Eğitim Merkezi’ne iletirler. Online olarak yapılan başvuralar periyodik olarak değerlendirilerek talep edilen kursların açılması için Yönetim Kuruluna teklif sunulur.  |
|   |   |



|  |
| --- |
| PROGRAM ÖNERİ FORMUNUN YÖNETİM KURULUNDA GÖRÜŞÜLMESİ  |
| Sürekli Eğitim Merkezinde hangi kursun açılacağı, kursun ücreti, süresi ve hangi öğretim elemanlarının görev alacağı ve belge verme şartları konusunda Yönetim Kurulunca değerlendirme yapılıp karar alınması.  |
|   |   |
|



|  |
| --- |
| AÇILAN PROGRAMIN İLANI  |
| Sürekli Eğitim Merkezi, gelen talepler doğrultusunda gerekli çalışmaları yaptıktan sonra Sürekli Eğitim Merkezi Web sitesi ve Üniversitemiz Web sitesi üzerinden düzenlenecek eğitim programının detaylarını ilan eder. Bu ilan Üniversitemiz Web sitesi "DUYURULAR" başlığından ve Sürekli Eğitim Merkezi Web Ana sayfasında kesin kayıt tarihi bitimine kadar yayınlanacaktır. İlanın yayınlanmaya başlanması ile birlikte ilgili eğitim programıyla ilgili ön kayıt aşamasına geçilir.  |
|   |   |

|  |
| --- |
| ÖN KAYITLARIN ALINMASI  |
|   Eğitim programının detaylarının ilanından sonra ön kayıt tarihleri arasında kursiyerlerin eğitim programına ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Ön kayıt işlemleri Sürekli Eğitim Merkezi Web sitesi üzerinden ONLINE BAŞVURU başlığını tıklayarak veya bizzat Sürekli Eğitim Merkezi kayıt bürosunda “KURS BAŞVURU FORMU” nu doldurarak yapılır. Kurs başvuruları yeterli sayıya ulaşıldığı takdirde kesin kayıt işlemleri başlar  |
|   |   |

|  |
| --- |
| KESİN KAYITLARIN ALINMASI  |
| İlgili kurs programının Sürekli Eğitim Merkezi sayfasında belirtilen kesin kayıt tarihleri arasında kursiyerler Sürekli Eğitim Merkezine gelerek veya hesaba EFT, havale yoluyla ücretlerini ödeyip kayıtlarını bizzat yaptırırlar.  |
|   |   |

|  |
| --- |
| PROGRAMIN BAŞLAMASI  |
| Kesin kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra ilgili kurs programı kurs detaylarında belirtilen tarih ve yerde kursun başlatılması  |
|   |   |

|  |
| --- |
| PROGRAMIN TAKİBİ  |
| Kursiyerlerin ve öğretim elemanlarının sorunsuz bir şekilde kurs faaliyetlerine devam etmelerinin sağlanması. Kurs ders programının merkez web sitesinde yayınlanması.  |
|   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| https://lh4.googleusercontent.com/oRCESl29MT-yo46lgcmXooBXYAyRbv4MHdcHIcO4Obr-Qk1WtiZkCUmsJ8Epz58gromdl6kPyK-uUw2jjuNeqrK06wPNePfYbcCejqbL4aGi025uYxIPMw4Apo3Rgy-283HKbv-y | **KURS AÇILMA İŞ AKIŞ FORMU**  | Doküman No  | KYS-İAŞ-042  |
| Yayın Tarihi  | 23.12.2021 |
| Revizyon No  |   |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ  | Revizyon Tarihi  |   |
|   | Sayfa No  | **1** / **1**  |

|  |
| --- |
| PROGRAMIN DEGERLENDİRİLMESİ  |
| Sertifika ve Katılım belgesi verilen kurslarla ilgili sınavların, geçerli ve güvenilir düzeyde gerçekleştirilmesinin sağlanması.  |
|   |   |

|  |
| --- |
| KATILIM SERTİFİKA BELGELERİNİN HAZIRLANMASI  |
| Sınav sonuçlarının kursiyerlere duyurulması belge verilen kurs programlarında belgelerin sahiplerine teslim edilmesi  |
|   |   |

**BİTİŞ**