

Doküman No

Yayın Tarihi

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

İş Akışı Adımları

Sorumlu

İlgili Dokümanlar

1

/

1

Birim Kalite

Sorumlusu

Birim Kalite

Sorumlusu

Doküman talep formu

Kalite Komisyonu

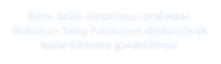
Birim Kalite

Sorumlusu

**YENİ DOKÜMAN HAZIRLAMA İŞ AKIŞI**



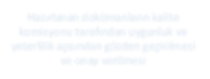
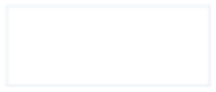
Dokuman ihtiyacının belirlenmesi



Birim kalite sorumlusu tarafından

Dokuman Talep Formunun doldurularak

kalite birimine gönderilmesi



Hazırlanan dokümanların kalite

komisyonu tarafından uygunluk ve

yeterlilik açısından gözden geçirilmesi

ve onay verilmesi



Birim kalite sorumlusu tarafından birim iç

kaynaklı doküman listesinin güncellenmesi

İç kaynaklı Doküman

listesi

FÜ-KYS-

İ

A

Ş

-073

23.12.2021