|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Resmi Yazışmalar İş Akış Şeması  | Doküman No  | FÜ-KYS-İAŞ-110  |
| Yayın Tarihi  | 23.12.2022  |
| Revizyon No  |   |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ  | Revizyon Tarihi  |   |
|   | Sayfa No  | 1 / 1  |

Evrağın havale edilen

personele imza karşılığı

zimmetlenmesi

Hayır

Gelen

Evrak İş

Akışı

Resmi yazı

Cevap yazısı

gerekli mi

?

Evet

Evrakın ilgili

dosyaya

kaldırılması

Havale edilen personelin cevap yazısının

yazılması ve paraflanması

Cevap yazısının birim amirlerine imzaya

sunulması

Dekan

/

Bölüm Başkanı

/

Fakülte sekreteri onayı iş akışı

Giden evrak iş

akışı

Cevap yazısı