|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **YENİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**  | Doküman No  | FÜ-KYS-İAŞ-137  |
| Yayın Tarihi  | 23.12.2022  |
| Revizyon  |   |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ  | Revizyon Tarihi  |   |
| TIP FAKÜLTESİ  | Sayfa No  | 1/1  |
|   |  |  |
| İş Akış Adımları  | Sorumlu  | İlgili Dokümanlar  |
|    Yeni KayıtKatkı payı ve öğrenim ücretinin bankaya yatırılması Öğrenci sisteminden ders seçiminin yapılması Öğrencinin evraklarının ve bilgi sisteminde yaptığı işlemin kontrol edilmesiUygunsuzluk var mı?HayırEvet Öğrenci ve danışma uygunsuzluklarının bildirilmesiKayıt yenileme işleminin onaylanması Öğrenci kimlik kartının teslim edilmesiÖğrenci, kayıt formu ve istenilen diğer belgeleri öğrenci işleri birimine teslim etmesi |     Dönem Öğrencisi          Öğrenci İşleri Birimi                        |     İlgili Belgeler           İlgili Belgeler                        |
| HAZIRLAYAN  |  | ONAYLAYAN  |  |
|        |  |       |  |