|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YENİ KAYIT İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI** | | Doküman No | FÜ-KYS-İAŞ-137 |
| Yayın Tarihi | 23.12.2022 |
| Revizyon |  |
| FIRAT ÜNİVERSİTESİ | Revizyon Tarihi |  |
| TIP FAKÜLTESİ | Sayfa No | 1/1 |
|  | | |  |  |
| İş Akış Adımları | | | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| Yeni Kayıt  Katkı payı ve öğrenim ücretinin  bankaya yatırılması  Öğrenci sisteminden ders  seçiminin yapılması  Öğrencinin evraklarının ve bilgi  sisteminde yaptığı işlemin kontrol  edilmesi  Uygunsuzluk var mı  ?  Hayır  Evet  Öğrenci ve danışma  uygunsuzluklarının bildirilmesi  Kayıt yenileme işleminin  onaylanması  Öğrenci kimlik kartının teslim  edilmesi  Öğrenci  ,  kayıt formu ve istenilen  diğer belgeleri öğrenci işleri  birimine teslim etmesi | | | Dönem  Öğrencisi                    Öğrenci İşleri  Birimi | İlgili Belgeler                      İlgili Belgeler |
| HAZIRLAYAN | |  | ONAYLAYAN |  |
|  | |  |  |  |