**Değerli Ekip Başkanımız;**

İç tetkik sürecinde görev alan tüm tetkik görevlileri, sürecin tüm safhalarında kendilerinden beklenen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi ve bu konuda beklenen yetkinlikler açısından sürecin belirli safhalarında değerlendirilirler.

Yapılan bu değerlendirme, iç tetkik sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak, tetkik görevlilerinin gelişimleri için yardımcı olmak ve tetkikin etkinliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacını taşımaktadır. Bu açıdan siz değerli tetkik görevlilerimizin bu sistem çerçevesinde yönlendirilen soruları dikkatlice okuyarak objektif ve yapıcı bir şekilde eksiksiz olarak cevaplandırmaları beklenmektedir.

Değerlendirme sisteminde, her bir tetkik görevlisinin, diğer ekip üyeleri tarafından gözlemlenen en olumlu ve en olumsuz yönleri ile özellikle yeni başlayan veya henüz ekip başkanlığı (baş tetkikçi) görevini üstlenmemiş olan tetkik görevlilerinin gelecekte ekip başkanı (baş tetkikçi) olma potansiyelleri de değerlendirilmektedir.

Amacı itibariyle oldukça önemli ve kritik olan bu tetkik görevlisi performans sistemine olan katkı ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

# Genel Bilgiler

1. Ekip Başkanı (Baş Tetkikçi) olarak adınız ve soyadınız:

# ​Tetkik Görevlisi için Değerlendirme

1. Ekibinizde yer alan 1 numaralı Tetkik Görevlisinin adı ve soyadı:
2. Tetkik programına katılım sağladı mı?

 Evet

 Hayır

1. **Yetkinlik:** Teknik

**Yetkinlik Tanımı:** İç tetkik sürecinde kullanılan soru listesini, yapısını ve içeriğini anlar.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Her sorunun içeriğini ve anlamını anladığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| Soru listesinin, tetkik sürecine uygunluğunun ilişkilendirir. |  |  |  |  |  |  |
| Soru listesinde yer alan soruları yorumlamada yeterlidir. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Birimin İşini Değerlendirebilme

**Yetkinlik Tanımı:** Değerlendirmekte olduğu birime ilişkin temel bilgileri anlar ve bu bilgileri birim için anlamlı ve katma değer yaratan bir analiz yapmak üzere kullanır.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Bilgi ve verilerin arasındaki ilişkiyi görür; veri ve bilgileri etkili, mantıksal ve  anlaşılır bir analiz yapmak için kullanır, önem ve önceliklendirme yapabilir. |  |  |  |  |  |  |
| Bireysel çalışmada veya tetkik süreci boyunca elde ettiği veri ve bilgilere dayanarak, etki altında kalmadan önyargıdan uzak şekilde objektif kararlar  verir. |  |  |  |  |  |  |
| Birime ait bilgi ve verilere ulaşmak için doğru iletişim teknikleriyle etkili soru  sorar. |  |  |  |  |  |  |
| Yeni ve değişen bilgi ve veriyi dikkate alabilir ve bunların ışığı doğrultusunda  değerlendirme yapabilir. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Ekip Çalışması ve Profesyonellik

**Yetkinlik Tanımı:** İçinde yer aldığı iç tetkik ekibine profesyonel ve bütünsel bir yaklaşım içinde etkili katkılarda bulunur.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Ekipteki açıklık ve güven ortamını destekler. |  |  |  |  |  |  |
| Ekibin ortak hedefinin gerçekleştirilmesini kolaylaştırır: önerilerde bulunur, çıkan engel ve fikir anlaşmazlıklarının çözümünde çaba sarf eder ekiple  uyumlu şekilde çalışır. |  |  |  |  |  |  |
| İç tetkik sürecinin tamamına katılır. |  |  |  |  |  |  |
| Her aşamada üstlendiği çalışmaları, gerektiği gibi ve zamanında tamamlar,  çalışma süresince zaman yönetimine dikkat eder. |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma sırasında, aldığı geribildirimleri dikkate alır. |  |  |  |  |  |  |
| Kişiler arası etkin iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Rapor Yazımı

**Yetkinlik Tanımı:** Açıkça anlaşılır, doğru ve katma değer sağlayan iç tetkik raporu hazırlanmasına katkı sağlar. Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| İç tetkik raporu unsurlarını ve özeliklerini açıkça anladığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| Olumlu hususları ve iyileştirmeye açık alanları belirmede etkindir. |  |  |  |  |  |  |
| Birime katma değer sağlayan, doğru ve anlaşılır bir geri bildirim oluşturur. |  |  |  |  |  |  |
| İç tetkik raporunda yargıdan uzak, tarafsız ve yapıcı ifadelerle katkıda bulunur. |  |  |  |  |  |  |

1. Ekibinizde yer alan 1 numaralı Tetkik Görevlisinin, gözlemlediğiniz en olumlu ve en olumsuz yönleri ile geleceğe yönelik önerilerinizi lütfen kısa cümlelerle belirtiniz. (Herhangi bir geri bildiriminiz yok ise bunu belirtiniz.)

**En Olumlu Yön / Davranış**

**Ekip Başkanı (Baş Tetkikçi) Potansiyeli / Öneriniz**

**En Olumsuz Yön / Davranış**

# ​Tetkik Görevlisi için Değerlendirme

1. Ekibinizde yer alan 2 numaralı Tetkik Görevlisinin adı ve soyadı:
2. Tetkik programına katılım sağladı mı?

 Evet

 Hayır

1. **Yetkinlik:** Teknik

**Yetkinlik Tanımı:** İç tetkik sürecinde kullanılan soru listesini, yapısını ve içeriğini anlar.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Her sorunun içeriğini ve anlamını anladığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| Soru listesinin, tetkik sürecine uygunluğunun ilişkilendirir. |  |  |  |  |  |  |
| Soru listesinde yer alan soruları yorumlamada yeterlidir. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Birimin İşini Değerlendirebilme

**Yetkinlik Tanımı:** Değerlendirmekte olduğu birime ilişkin temel bilgileri anlar ve bu bilgileri birim için anlamlı ve katma değer yaratan bir analiz yapmak üzere kullanır.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Bilgi ve verilerin arasındaki ilişkiyi görür; veri ve bilgileri etkili, mantıksal ve  anlaşılır bir analiz yapmak için kullanır, önem ve önceliklendirme yapabilir. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bireysel çalışmada veya tetkik süreci boyunca elde ettiği veri ve bilgilere  dayanarak, etki altında kalmadan önyargıdan uzak şekilde objektif kararlar verir. |  |  |  |  |  |  |
| Birime ait bilgi ve verilere ulaşmak için doğru iletişim teknikleriyle etkili soru  sorar. |  |  |  |  |  |  |
| Yeni ve değişen bilgi ve veriyi dikkate alabilir ve bunların ışığı doğrultusunda  değerlendirme yapabilir. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Ekip Çalışması ve Profesyonellik

**Yetkinlik Tanımı:** İçinde yer aldığı iç tetkik ekibine profesyonel ve bütünsel bir yaklaşım içinde etkili katkılarda bulunur.

Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| Ekipteki açıklık ve güven ortamını destekler. |  |  |  |  |  |  |
| Ekibin ortak hedefinin gerçekleştirilmesini kolaylaştırır: önerilerde bulunur,  çıkan engel ve fikir anlaşmazlıklarının çözümünde çaba sarf eder ekiple uyumlu şekilde çalışır. |  |  |  |  |  |  |
| İç tetkik sürecinin tamamına katılır. |  |  |  |  |  |  |
| Her aşamada üstlendiği çalışmaları, gerektiği gibi ve zamanında tamamlar,  çalışma süresince zaman yönetimine dikkat eder. |  |  |  |  |  |  |
| Çalışma sırasında, aldığı geribildirimleri dikkate alır. |  |  |  |  |  |  |
| Kişiler arası etkin iletişim kurar. |  |  |  |  |  |  |

1. **Yetkinlik:** Rapor Yazımı

**Yetkinlik Tanımı:** Açıkça anlaşılır, doğru ve katma değer sağlayan iç tetkik raporu hazırlanmasına katkı sağlar. Aşağıda yer alan alt davranışları; 1: Beklenenin Çok Altında, 2: Beklenenin Altında, 3: Beklenen Seviyede, 4: Beklenenin Üzerinde, 5: Beklenenin Çok Üzerinde ve Gözlemlenemedi seçeneklerini kullanarak doldurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **Gözlemlenemedi** |
| İç tetkik raporu unsurlarını ve özeliklerini açıkça anladığını gösterir. |  |  |  |  |  |  |
| Olumlu hususları ve iyileştirmeye açık alanları belirmede etkindir. |  |  |  |  |  |  |
| Birime katma değer sağlayan, doğru ve anlaşılır bir geri bildirim oluşturur. |  |  |  |  |  |  |
| İç tetkik raporunda yargıdan uzak, tarafsız ve yapıcı ifadelerle katkıda bulunur. |  |  |  |  |  |  |

1. Ekibinizde yer alan Tetkik Görevlisinin, gözlemlediğiniz en olumlu ve en olumsuz yönleri ile geleceğe yönelik önerilerinizi lütfen kısa cümlelerle belirtiniz. (Herhangi bir geri bildiriminiz yok ise bunu belirtiniz.)

**En Olumlu Yön / Davranış**

**Ekip Başkanı (Baş Tetkikçi) Potansiyeli / Öneriniz**

**En Olumsuz Yön / Davranış**