|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | İnşaat Arıza Birim Sorumlusu |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Tesisat Bakım İşletme Şube Müdürü |
| **GÖREV TANIMI** İlgili Şube Müdürü, diğer yetkili ve sorumluların direktifi ile birimiyle ilgili bakım-onarım ve arızaları gidermek ve teknik görevlerini yapmak. Meslekleriyle ilgili olarak atölye, laboratuvar, arazi ve ilgili görevleri istenilen nitelikte yapmak. Etüd, araştırma, ölçme, hesaplama, projelendirme, uygulama, kontrol ve konusuyla ilgili diğer görevleri yapmak. **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** + Üniversitemize ait kampus, bina, tesis ve kampüslerin açık alanlarının yapısal kısımlarıyla (yaya yolu, araç yolu, kaldırım, bina iç döşeme kaplamaları, iç ve dış sıvalar, bina çatıları, bina kapı ve pencere doğramaları, kampus çevre duvar ve tel çit, bina erişimleri vb.) ile ilgili her türlü bakım, onarım ve arızaların en kısa sürede giderilmesi, Birimin imkanları ile giderilemeyen bakım, onarım ve arızaların hizmet alımı usulü ile giderilmesi için gerekli teknik altyapının (etüd, proje, teknik şartname, yaklaşık maliyet) hazırlanması ve işin yapımının kontrolü ve kabulünün yapılarak, teslim alınması,
	+ Yapısal onarım ve arızalarında ve ilave yapılacak imalatlarda kullanılacak malzemelerin tespit edilerek taleplerinin yapılması,
	+ yaya yolu, araç yolu, kaldırım, bina iç döşeme kaplamaları, iç ve dış sıvalar, bina çatıları, bina kapı ve pencere doğramaları, kampus çevre duvar ve tel çit, bina erişimleri vb. ile ilgili ilave yapılacak işlerin/hatların veya revize edilmesi gereken kısımların yapımı için ilgili Şube Müdürünün bilgisi dahilinde her yıl yapılan Büyük Onarım veya Altyapı ihalesi kapsamında yapımını sağlamak,
	+ Birim bünyesinde çalışan personelin işlere görevlendirilmesini, sevk ve idaresini yapmak,
	+ Görevlendirildikleri işleri kontrol etmek ve teslim almak,
	+ Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp, yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak,
	+ Yapı Denetim Görevlisi olduğu işlerde, kendisine verilen işleri, Yapım İşleri Genel Şartnamesine, sözleşme ve eklerine (teknik şartnamelere, uygulama projelerine, mahal listesi vb.), fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülüp süresinde bitirilmesini sağlamakla görevli ve sorumludur.
	+ Sözleşme hükümlerine göre yapımı tamamlanan işlerin geçici ve kesin kabullerinin yaptırılması işleri için kabul komisyonlarında görev alma,
	+ İhale Komisyonlarında görev almak,
	+ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
	+ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.
	+ Üst yönetimin, Daire Başkanı’nın ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak,

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |