|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Avukat |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Hukuk Müşaviri |
| **GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek. Adli ve idari yargıda, icra mercileri ve hakemler nezdinde vekil sıfatıyla üniversiteyi temsil etmek, hukuki ihtilafları önleyici tedbirler almak **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR** * Kurum leh ve aleyhindeki her çeşit davalar ile icra takiplerine, hak ve imtiyazlara, resim ve harçlara ilişkin bütün hukuki işlemleri yürütmek,
* Adli ve idari yargı mercilerinden ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap hazırlamak veya hukuki gereklerini yapmak,
* Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatı incelemek ve değişiklikleri takip etmek,
* Hukuk Müşaviri tarafından kendilerine tevdi edilen dava, icra takibi ile diğer takip ve işlerle ilgili hukuki işlem ve idari muameleleri yapmak,
* Hukuk Müşavirliğinden görüş istenilen hususlarda mütalaa hazırlamak,
* Hukuk Müşavirliğinden bir temsilcinin de hazır bulunması istenilen toplantılara müşavirlik adına katılmak ve hukuki görüş bildirmek,
* Kurum personeli hakkında düzenlenen ve Rektörlükçe görüş talebi ile havale olunan soruşturma dosya ve raporlarını incelemek,
* Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek
* Hukuk Müşaviri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yapmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |