|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **KOORDİNATÖR** | **Doküman No** | **KYS-GRV-028** |
| **Yayın Tarihi** | **23.12.2021** |
| **Revizyon No** |  |
| **FIRAT ÜNİVERSİTESİ** | **Revizyon Tarihi** |  |
|  | **Sayfa No** | **1 / 2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Koordinatör |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Rektör |
| **GÖREV TANIMI** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu yönetici tarafından belirlenen üst yöneticiye karşı sorumlu kişi.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** Birimimizce yürütülen projeler kapsamında yapılan alımlara yönelik ödemelerde harcama yetkili görevini yürütmek.
* Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulan projeleri değerlendirip Üst Kurula Başkanlık yapmak, projenin değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasını takip etmek.
* Projeler kapsamında talep edilen ek ödenek, ek süre taleplerini değerlendirmek üzere üst komisyona bilgi vermek, değerlendirmek, Komisyonun görüşü doğrultusunda onaylamak
* Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
* Döner Sermaye Gelirlerinden aktarılan ödenek tahsis işlemlerini incelemek, onaylamak
* Proje kapsamında alıma yönelik onay belgelerini hazırlatmak, imzalamak, onaylamak
* Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
* İmza yetkisine sahip olmak,
* Birim içinde her nevi işleyişi denetlemek,
* Belli İstekliler Arasından İhale Usulü ve Pazarlık Usulü ile yapılan ihalelerde ihale yetkilisi olarak görev yapma,
* Emrindeki yönetici ve personeli yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
* Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
* 2 haftada bir sunulan projelerin değerlendirilmesi ve desteklenmesi için Komisyon üyelerini toplantıya çağırmaktır.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin şube müdürü için aradığı şartları taşımak
* Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
 |