|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Koruma ve Güvenlik Görevlisi |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Koruma ve Güvenlik Şefi |
| **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; görevli olduğu birimin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlamak ve iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Görev noktalarında bulunan talimatları yerine getirmek * Görev noktalarında kullanılan malzeme, teçhizat ve eşyaların her zaman hazır ve çalışır vaziyette olmasını sağlamak * Görevli noktalarında kimlik kontrolü yapmak, gerektiğinde üst araması yapmak * Görev alanındaki her türlü arıza, aksaklık ve olay ile ilgili form, tutanak vs. düzenlemek ve amirine iletmek * Nizamiye kapılarından yerleşkeye giren ve çıkan araçların denetimini yapmak, Araç Giriş Kartı ile geçişlerin kontrolünü sağlamak * Üniversite yerleşkesinde meydana gelebilecek sabotaj, yangın, hırsızlık, yağma, zorla işten alıkoyma gibi her çeşit tehdit, tehlike ve tecavüzün önlenmesi için amiri tarafından verilen görevleri yapmak * Sivil savunma ve itfaiye birimlerinin görevlerini yerine getirmesinde yardımcı olmak * Üniversite yerleşkesinde meydana gelen suçlarda kolluk kuvvetlerine yardımcı olmak * İzinsiz ilan ve pankart asılması, bildiri dağıtılması, toplu eylemde bulunulması gibi olaylara müdahale etmek * Amiri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak * Koruma ve güvenlik hizmetlerinin üçüncü şahıslara ihale yoluyla gördürülmesi mümkün olan hallerde idare tarafından istenilen nitelikleri taşımak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |