|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Bulaşıkçı |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Şube Müdürü-Daire Başkanı |
| **GÖREV TANIMI** Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapmak.**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek
* Üniversite personeli ve öğrencilerine verilen yemeklerin bulaşıklarını hijyen kurallarına uygun temiz olarak yıkamak. Ertesi günkü yemek için kullanılacak tabak, çatal, kaşık v.b gereçleri servise hazır duruma getirmek.
* Görev mahallerindeki usul ve esaslara riayet etmek
* Görevleri ile ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin kullanılmasında dikkatli davranmak
* Görevlerin işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak
* Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak
* Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak
* Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler
 |