|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Bulaşıkçı |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Şube Müdürü-Daire Başkanı |
| **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapmak.  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek * Üniversite personeli ve öğrencilerine verilen yemeklerin bulaşıklarını hijyen kurallarına uygun temiz olarak yıkamak. Ertesi günkü yemek için kullanılacak tabak, çatal, kaşık v.b gereçleri servise hazır duruma getirmek. * Görev mahallerindeki usul ve esaslara riayet etmek * Görevleri ile ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin kullanılmasında dikkatli davranmak * Görevlerin işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak * Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak * Amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler | |