|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | GENÇLİK BİRİMİ SORUMLUSU |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Gençlik Birimi Sorumlusu / Personel Şube Müdürü / Fakülte Sekreteri |
| **GÖREV TANIMI**  Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek; genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa etmek  **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**   * Tıp Fakültesinde öğrenim gören öğrencilerimizin; Psikolog randevularını vermek, randevuları kaydetmek, iletişim sağlamak ve takibini yapmak. * Barınma ilgili karşılaştıkları sorunlarla ilgili çözümü ile ilgili danışmanlık yapmak, * Yaşadıkları maddi sorunların çözümü için toplum kaynaklarından istifade etmesi amacı ile ekonomik sorunların çözümünde katkı sağlayıcı çalışmalar yapmak, * Kente ve üniversitemize adaptasyonlarını artırıcı faaliyetlerin yapılması, * Baş edemediği sosyal sorunlarının çözümünde danışmanlık yapmak, * Sosyal etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyetleri ile öğrencilerin akademik başarıyla birlikte sosyal başarı elde etmelerini sağlamak nihai hedef olarak da yaşam başarısına ulaşmasını sağlayıcı çalışmalar yapmak. * Öğrencilerimizin ufuklarını geliştirebileceğine inanılan ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, sempozyum gibi çeşitli bilimsel toplantılar, eğitim programları düzenlemek ve bu gibi faaliyetlere katılmak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışındaki benzer amaçlı kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak programlar düzenlemek, * Öğrencilerimizin gelişim özelliklerinin, yaşadıkları gelişimsel psikolojik ve toplumsal sorunların anlaşılması ve çözümüne yönelik uygulamalarda bulunmak, bu amaçla uygulamalarında kamu, özel kurum ve kuruluşlarla, gerçek ve tüzel kişilerle işbirliği yapmak, * Öğrencilerimizin psikolojik problemler, sigara ve madde bağımlılığına yönelik danışmanlık ve yönlendirme, psikolojik danışmanlık, ders çalışmalarını destekleyici, motivasyonlarını artırıcı vb. terapik görüşmeler gibi Koruyucu Sağlık Hizmetleri Danışmanlığı hizmetlerinin verilmesi, * Öğrencilerimizin sık görülen tıbbi sorunlar yönünden taranması, aşı ile korunabilecekleri hastalıklara karşı bağışıklıklarının korunması (kansızlık, D vitamini eksikliği, B 12 eksikliği, troid fonksiyon, hepatit B ve C taşıyıcılığı vb.), * İlgi alanına giren konularda bilimsel araştırma, inceleme ve yayın yapmak, bu nitelikteki çalışmaları desteklemek, * Konunun sosyoloji, psikoloji, psikiyatri, eğitim ve sosyal hizmet gibi değişik disiplinlerden araştırmacılar tarafından ortaklaşa ele alınmasını sağlayacak bir ortam oluşturarak disiplinler arası etkileşimi ve bilgi alışverişini sağlamak üzere gerektiğinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı ile işbirliği de yaparak bu yöndeki çalışmaları desteklemek, * Tıbbi olarak kronik problemleri tespit edilmiş öğrencilerimizin hastane de ilgili bölümlere danışılmasının sağlanması ve tedavi süreçlerinin de takiplerini yapmak, * Fırat Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerden oluşan “Akran Etkileşim Grubu” oluşturulması ve birimin süreç içerisinde çalışmalarına destek olmalarının sağlanmasını amaçlanmak. * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek * Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile Dekan, Dekan Yardımcıları, Gençlik Birimi Sorumlusu, Fakülte Sekreteri ve Personel Şube Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.   **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen şartları taşımak * Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak   **YASAL DAYANAKLAR**   * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu | |