|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | Haberleşme Birim Sorumlusu |
| **BAĞLI OLDUĞU UNVAN** | Tesisat Bakım İşletme Şube Müdürü |
| **GÖREV TANIMI** Haberleşme Birim Sorumlusu **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR*** + Üniversitemize ait kampus, bina, tesis ve kampüslerin açık alanlarının haberleşme tesisatı ile ilgili her türlü arızaların en kısa sürede giderilmesi, Birimin imkanları ile giderilemeyen arızaların hizmet alımı usulü ile giderilmesi için gerekli teknik altyapının (etüd, proje, teknik şartname, yaklaşık maliyet) hazırlanması ve işin yapımının kontrolünün yapılarak işin kabulünün yapılarak, teslim alınması,
	+ Üniversitemize ait kampüslerde galeri, bina içi ve bina dışı tesisatlarının takip edilerek arızalarının derhal giderilmesi,
	+ Haberleşme tesisat arızalarında ve ilave yapılacak imalatlarda kullanılacak malzemelerin tespit edilerek talep edilmesi,
	+ Görevlendirildikleri işleri kontrol etmek ve teslim almak,
	+ Çalışma sırasında Kişisel koruyucu donanım kullanılarak işçi sağlığı ve iş güvenliği kurallarına riayet edilecektir.
	+ İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.
	+ 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili aldıkları eğitim ve işverenin bu konudaki talimatları doğrultusunda kendilerine sağlanan kişisel koruyucu donanımları doğru kullanmak, korumak, uygun yerlerde ve uygun şekilde muhafaza etmek.
	+ Üst yönetimin, Daire Başkanı’nın ve Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yapmak

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER*** + 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre atanmış olmak.
	+ Ön Lisans mezunu olmak.

**YASAL DAYANAKLAR*** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 |